



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA E SAÚDE DO CAMPUS
ARARANGUÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE FISIOTERAPIA**

**REGIMENTO INTERNO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC) I E II DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

Araranguá

2023

REGIMENTO INTERNO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) I E II DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

TÍTULO I

CARACTERIZAÇÃO, NATUREZA E OBJETIVOS

Art. 1. Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) I e II consistirão em trabalhos de natureza acadêmica em acordo com o Projeto Político Pedagógico (PPP) do Curso de Graduação em Fisioterapia, elaborado individualmente ou em dupla pelo(s) aluno(s) regularmente matriculado(s), como requisito obrigatório para a integralização das suas atividades acadêmicas.

Art. 2. Os TCCs I e II consistem em pesquisa orientada de forma individual ou em dupla, relatada sob a forma de projeto ou artigo científico (TCCI) ou artigo científico ou monografia (TCCII) aprovados pelo/a professor/a orientador/a com comprovação de submissão (TCCI) e aprovação (TCCII) ao comitê de ética em pesquisa ou comissão de ética no uso de animais (quando se aplica). Somente a modalidade TCC II terá apresentação final oral obrigatória.

Art. 3. São objetivos do TCC:

- I. Introduzir o acadêmico na prática de investigação científica;
- II. Desenvolver no estudante a capacidade de investigação e aplicação dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso;
- III. Possibilitar o desenvolvimento da criatividade e do espírito crítico do estudante;
- IV. Fomentar o estímulo à produção científica, redação científica, por meio da consulta à bibliografia especializada e interdisciplinar;
- V. Estimular a interpretação crítica do seu curso de formação, colaborando com a promoção e formação profissional nas diversas habilidades e competências do seu curso.

TÍTULO II

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA E ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I

DA ORIENTAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 4. Os TCC I e II são desenvolvidos sob a orientação de um docente efetivo, vinculados ao Curso de Graduação de Fisioterapia ou Medicina do Campus Araranguá da UFSC (APÊNDICE 1). As atividades de orientação são desenvolvidas durante o cumprimento do TCC I e TCC II.

Art. 5. Os TCC I e II podem ser desenvolvidos com a colaboração de coorientador, sendo qualquer profissional de nível superior com vínculo na UFSC ou profissional externo após ciência do orientador (APÊNDICE 2).

Art. 6. A escolha e a alocação dos orientandos do TCC serão de acordo com as linhas de pesquisa ou áreas de conhecimento disponibilizadas pelos docentes.

I. O discente deverá estar regularmente matriculado nas disciplinas de TCC I ou TCC II;

II. Cada TCC terá o prazo máximo de 01 (um) semestre para orientação, elaboração, respeitando-se o tempo de integralização prevista no Projeto Pedagógico do Curso da disciplina;

III. A substituição de orientador por solicitação do aluno é permitida uma única vez em cada disciplina durante o semestre letivo, mediante apresentação de justificativa ao coordenador da disciplina e deliberação do Colegiado (APÊNDICE 3);

IV. Após deliberação do Colegiado mediante aceitação do docente que assumirá a orientação do TCC, deverá constar em requerimento de substituição (APÊNDICE 3) com o acordo do professor substituído.

V. Na situação em que não houver professor que se disponha a assumir a orientação do aluno, este deverá procurar o Coordenador do TCC, que levará o caso para o Colegiado de Curso, para indicação de um Orientador. A indicação do orientador será realizada da seguinte forma:

a) Levantamento de interesse na orientação entre os docentes vinculados ao curso de graduação em Fisioterapia. Esse levantamento de demanda deverá ser realizado até o final da terceira semana do início da disciplina.

b) Caso nenhum orientador manifeste interesse, a indicação pelo colegiado do curso, ocorrerá da seguinte forma:

Ficam elegíveis para indicação os professores das disciplinas de TCCI e TCCII vinculados ao curso de graduação com menor número de orientando nos últimos três semestres;

Em caso de empate, será indicado o professor com menores números de orientações na pós-graduação e iniciação científica.

Art. 7. As disciplinas de TCCI e TCCII serão realizadas por fluxo contínuo, ou seja, o cronograma de execução será definido em datas pré-estabelecidas pelo discente e orientador. Contudo, os prazos máximos para cumprimento das atividades estão apresentados no cronograma de execução (APÊNDICE 4).

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS ORIENTADORES

Art. 8. O professor orientador tem, dentre outros, os seguintes deveres específicos:

I. Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases atendendo o regimento da disciplina;

II. Estabelecer o plano e o cronograma das atividades de elaboração do trabalho e data das reuniões de orientação;

III. Atender seus alunos orientandos em horário previamente fixado;

IV. Participar e presidir as bancas de apresentação final do TCC II para as quais estiver designado;

V. Auxiliar os alunos na composição das bancas de TCC I e II, de acordo com o cronograma execução dos TCC I e II;

VI. Providenciar a documentação pertinente para as bancas de apresentação final dos trabalhos do TCC II;

VII. Redigir e assinar, juntamente com os demais membros da banca examinadora da apresentação final do TCC II, a ata final da sessão de apresentação (APÊNDICE 5), em duas cópias originais, sendo uma para o estudante que apresentou o trabalho e outra para a Secretaria do Curso;

VIII. Poderá o orientador comunicar ao coordenador da disciplina a desistência de orientação a qual deverá ser aprovado em colegiado de curso, mediante justificativa;

IX. Acompanhar o cumprimento das correções sugeridas pela banca examinadora bem como orientar o aluno para realizar a postagem no repositório da versão final do TCCII por ele autorizada.

X. Providenciar local para apresentação final dos trabalhos do TCCII.

XI. Cumprir e fazer cumprir este Regimento.

Art. 9 Nos casos de impossibilidade do orientador conduzir o desenvolvimento do trabalho, a responsabilidade será do coorientador, no entanto, na ausência de coorientador previamente estabelecido, o aluno ou orientador poderá solicitar a substituição de orientador para a conclusão da disciplina.

Art. 10 Nos trabalhos com coorientação, a presidência da banca deve ser realizada pelo docente efetivo na UFSC, somente nos casos de ausência do orientador, a banca poderá ser presidida pelo coorientador ou professor de área afim, garantindo ao orientador os direitos autorais sobre a propriedade intelectual da produção científica.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DAS DISCIPLINAS DE TCC

Art. 11. Compete ao coordenador das disciplinas de TCC I e II:

- I. Cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II. Esclarecer os alunos quanto às normas dos TCC I e TCC II;
- III. Publicar notas da disciplina;
- IV. Atender e encaminhar as solicitações dos acadêmicos que estão cursando a disciplina conforme Regimento;
- V. Elaborar o plano de ensino das disciplinas e publicar o cronograma das disciplinas de TCC I e TCC II;
- VI. Organizar o Moodle para postagem dos documentos pelos alunos.
- VII. Aprovar as postagens no repositório realizadas pelos alunos da versão final do TCCII.

VII. Elaborar os certificados referentes à orientação, participação como membro da banca e apresentação do TCC.

CAPÍTULO IV

DOS DIREITOS, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS ALUNOS

Art. 12. A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste Regimento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

Art. 13. O aluno em fase de realização do TCC tem, dentre outros relativos ao desempenho de suas atribuições discentes, os seguintes deveres específicos:

- I. Entrar em contato com um dos docentes efetivos do curso de Fisioterapia da UFSC para orientação dos TCCI e TCCII.
- II. Realizar postagem no Moodle do Termo de Aceite de Orientação no máximo até a 2ª semana do calendário acadêmico, conforme proposto no cronograma de execução do TCC.
- III. Atender e cumprir o cronograma estabelecido com o orientador tendo como referência os prazos máximos apresentados no cronograma da disciplina TCC I e TCC II.
- IV. Atender e cumprir o plano e o cronograma de atividades estabelecido por seu orientador;
- V. Manter contatos, no mínimo, quinzenalmente, com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- VI. Para a disciplina TCC I, o aluno deverá entregar a carta convite assinada pelo orientador aos membros da banca (APÊNDICE 7), o projeto de pesquisa ou artigo e o formulário de avaliação do TCC I (APÊNDICE 10 ou 11) para a banca examinadora via e-mail. Uma cópia da carta convite com ciência do membro da banca deverá ser postada no Moodle em data pré-estabelecida no cronograma. Além disso, o aluno também deverá postar o termo de isenção de responsabilidade (APÊNDICE 6), o comprovante de submissão ao Comitê de Ética e o comprovante de recebimento do TCC (APÊNDICE 9), no máximo até a

14ª semana do calendário acadêmico, conforme o cronograma de execução do TCC I (APÊNDICE 4).

- VII. Para a disciplina TCC II, o aluno deverá entregar a carta convite assinada pelo orientador (APÊNDICE 8), o artigo ou monografia e o formulário de avaliação do trabalho escrito via e-mail (APÊNDICE 13) aos membros da banca examinadora. Uma cópia da carta convite com ciência do membro da banca deverá ser postada no Moodle. O termo de isenção de responsabilidade (APÊNDICE 6), o comprovante de aceite do Comitê de Ética e o comprovante de recebimento do TCC (APÊNDICE 9) deverão ser postados no Moodle no máximo até a 15ª semana do calendário acadêmico. Será de responsabilidade do aluno a divulgação da data, horário e local de apresentação do TCCII. Deverá ser enviado ao setor de comunicação UFSC Araranguá o material para postagem na página do curso.
- VIII. Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentação da versão final de seu TCC II perante a banca examinadora composta nos termos do presente Regimento no turno em que não estiver cursando o estágio.
- IX. Requisitar a assinatura dos membros da banca examinadora de TCC I e II, na entrega do trabalho final (APÊNDICE 9).

Art. 14. O não cumprimento deste regimento pelo aluno (não entrega ou entrega do projeto/artigo, e termo de isenção de responsabilidade fora do prazo estabelecido, comprovação de plágio, não comparecimento na apresentação oral) implicará na reprovação automática do aluno. Os prazos de postagem não serão prorrogados no moodle.

Art. 15. O não cumprimento das postagens dos demais documentos (termo de aceite de orientação, comprovante de recebimento do TCC, carta convite para participar da banca e ata de defesa pública) no prazo previamente estabelecido no plano de ensino acarretará na redução da nota final atribuída pelo orientador. Os prazos de postagem não serão prorrogados pelo coordenador de TCC.

As comunicações sobre o atraso das postagens dos documentos serão realizadas pelo coordenador da disciplina ao orientador. O orientador será o responsável por aplicar os descontos na nota do aluno.

Destaca-se que mesmo o TCC sendo realizado em dupla, as postagens das atividades devem ser realizadas de forma individualizada. Casos excepcionais deverão ser encaminhados pelo orientador ao coordenador de TCC para posterior análise pelo coordenador de TCC, se necessário, este encaminhará para o colegiado do curso.

Art. 16. São direitos do orientando:

I. Definir a temática do TCC, em conformidade com as diretrizes do PPC e linhas de pesquisa ou áreas de conhecimento dos professores orientadores;

II. Ter um orientador, indicado na forma prevista pelo Regimento, com conhecimento na área da temática escolhida desde que tenham vagas disponíveis;

III. Ser informado sobre normas e regulamentação do TCC;

IV. Participar da elaboração do plano e cronograma do trabalho a ser desenvolvido, com seu orientador;

V. Solicitar ao coordenador da disciplina a substituição do Orientador, que deverá ser apreciado pelo colegiado de curso, quando esse não estiver cumprindo suas atribuições atendendo os prazos deste Regimento.

TÍTULO III

DA ELABORAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS TCC

CAPÍTULO I

DAS NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO TCC

Art. 17. Os artigos, projetos ou monografia deverão ser elaborados considerando-se, na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT. No TCC I, o aluno e seu orientador podem fazer a opção pelo desenvolvimento de um projeto de pesquisa (APÊNDICE 14). Em caso de apresentação em formato de artigo, a formatação do mesmo deverá seguir as normas do periódico para o qual se pretende submeter.

Art. 18. No TCC I, deverá constar junto ao projeto enviado aos membros da banca o comprovante de submissão ao Comitê de Ética em pesquisa (quando for o caso). No TCC II, deverá constar junto ao artigo a ser submetido ou à monografia enviado aos membros da banca a carta de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (quando for o caso).

Art. 19. O aluno, com a anuência do orientador, pode optar em apresentar no TCC I ou no TCC II artigo que foi desenvolvido ao longo do curso de graduação em fisioterapia e que já tenha sido publicado, desde que o aluno seja o primeiro ou o segundo autor do artigo. Mesmo com o artigo aceito, o aluno deverá realizar a apresentação oral do TCCII.

Art. 20. A utilização de ferramentas de inteligência artificial (IA) poderá ser utilizada pelo orientando como inspiração sobre a temática que será desenvolvida na disciplina de TCC I e/ou TCC II. Será considerado plágio a transcrição de trechos das ferramentas de IA no projeto ou em artigos científicos.

CAPÍTULO II DAS BANCAS EXAMINADORAS

Art. 21. A Banca Examinadora será composta pelo professor orientador, coorientador e outros três professores, sendo dois titulares e um suplente, ficando o aluno responsável pela entrega das vias digitais do TCC a cada componente no prazo previsto neste Regimento. A Banca poderá contar com membros convidados que não integrem o quadro de docentes do Curso de Fisioterapia da UFSC, desde que possuam titulação mínima de graduação.

Art. 22. O nome dos membros da banca deverá ser informado previamente pelos discentes ao coordenador de TCC em data máxima estabelecida pelo plano de ensino.

Art. 23. Compete à Banca Examinadora avaliar de maneira objetiva o TCC, preencher os formulários de avaliação e demais documentos necessários.

Art. 24. Para o TCC II, o não comparecimento injustificado de qualquer membro titular no dia e horário fixados para a realização da apresentação final implicará na comunicação ao coordenador da disciplina, para a adoção das providências necessárias.

CAPÍTULO III DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 25. A nota final do TCC I será o resultado da soma da nota do orientador referente ao desempenho do aluno no decorrer do semestre (peso 3) e da média aritmética das notas atribuídas pelos dois membros da Banca Examinadora referente ao trabalho escrito final (peso 7), podendo ser descontado 1 ponto da nota final pelo não cumprimento das postagens.

Art. 26. A nota final do TCC II será o resultado da soma da nota do orientador referente ao desempenho do aluno no decorrer do semestre (peso 3), da média final das notas do trabalho escrito (peso 4), atribuída pelos dois membros da Banca Examinadora, e da média final das notas da apresentação oral (peso 3), atribuída pelos três membros da Banca Examinadora, podendo ser descontado 1 ponto da nota final pelo não cumprimento das postagens, a qual será registrada em Ata de Apresentação de TCC. As notas serão estabelecidas de acordo com o Relatório de Notas do TCC I (APÊNDICE 12) e o Relatório de Notas do TCC II (APÊNDICE 14).

Art. 27. A sessão de apresentação do TCC II será pública, realizada presencialmente com participação no formato remoto somente dos membros externos da banca, em data pré-estabelecida pelo orientador e pelo discente. O aluno ou dupla terão de 20 (vinte) a 30 (trinta) minutos para a sua exposição oral e cada membro da Banca Examinadora terá até 10 (dez) minutos para arguições.

Art. 28. A Banca Examinadora, na avaliação, deve levar em consideração a extensão do trabalho apresentado, o seu nível de correção e observância dos itens contemplados nos formulários apresentados nos apêndices 10 ou 11 para o TCC I, e no Apêndice 13 para o TCC II.

Art. 29. Conforme a Resolução Normativa n. 126/2019/CUn (link externo) o depósito dos TCCs da Graduação no Repositório é obrigatório desde o 2º semestre de 2019. A resolução inclusive atrela a atribuição de nota no sistema CAGR mediante o depósito e o cancelamento do TCC no Repositório pelas coordenações dos cursos. O aluno deverá seguir as recomendações do manual <https://repositorio.ufsc.br/xmlui/handle/123456789/130794> e postar no moodle um comprovante de depósito do TCCII no repositório. A digitação das notas no CAGr só será realizada pelo coordenador de TCC após a comprovação do depósito.

Art.30. Não haverá Recuperação nas Disciplinas de TCC.

TÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31. Os casos omissos serão resolvidos pelo coordenador da disciplina ou juntamente com o Colegiado do curso.

Art. 32. Este Regimento entrará em vigor a partir da data de sua aprovação no colegiado do curso de graduação em Fisioterapia UFSC.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA E SAÚDE DO CAMPUS
ARARANGUÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE FISIOTERAPIA**

APÊNDICE 1 - TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Eu, _____,
declaro para os devidos fins que orientarei o(a) aluno(a)
_____,
portador do número de matrícula _____, no Trabalho de Conclusão de
Curso _____, do Curso de Graduação em Fisioterapia, no semestre _____.

Araranguá, _____ de _____ de _____.

Assinatura do orientador: _____

Assinatura do aluno: _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA E SAÚDE DO CAMPUS
ARARANGUÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE FISIOTERAPIA**

APÊNDICE 2 - TERMO DE ACEITE DE COORIENTAÇÃO

Eu, _____, que
auto como _____ declaro para os
devidos fins que coorientarei o(a) aluno(a)

_____,
portador do número de matrícula _____, no Trabalho de Conclusão de
Curso _____, do Curso de Graduação em Fisioterapia, no semestre _____,
sob a orientação e ciência do(a) docente efetivo da UFSC

_____.

Araranguá, _____ de _____ de _____.

Assinatura do orientador: _____

Assinatura do coorientador: _____

Assinatura do aluno: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

APÊNDICE 3 - REQUERIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR

Ao Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia

Eu, _____, aluno regularmente matriculado Curso de Fisioterapia da UFSC, venho requer a transferência de orientação do trabalho de conclusão de curso, atualmente exercida pelo Professor _____, pela seguinte justificativa:

O Professor _____ concordou em assumir a orientação a partir de: ____ / ____ / ____.

Araranguá, ____ de _____ de _____.

ASSINATURAS:

_____ Aluno	_____ Atual Orientador	_____ Novo Orientador
----------------	---------------------------	--------------------------

PARA USO DO COLEGIADO

A SOLICITAÇÃO FOI () DEFERIDA () INDEFERIDA, NA REUNIÃO REALIZADA EM _
____ / ____ / ____.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA**

**APÊNDICE 4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO I E II**

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	
Prazos máximos para atividades	Atividades
1ª semana	O coordenador do TCC fará apresentação do plano de ensino e do regimento do TCC aos alunos
2ª semana	Os alunos deverão postar no Moodle o Termo de Aceite de Orientação (APÊNDICE 1) no prazo máximo no último dia da 2ª semana.
12ª semana	O aluno deverá postar no Moodle no prazo máximo até o último dia da 12ª semana um documento no Word com o título provisório do seu trabalho e os nomes dos membros que irão compor a banca examinadora. Além disso, deverá postar também as cartas-convite (APÊNDICE 6).
14ª semana	Os alunos deverão postar no Moodle o termo de isenção de responsabilidade no máximo até a 14ª semana (APÊNDICE 5), o comprovante de submissão ao comitê de ética e o comprovante de recebimento do TCC assinado pelos membros da banca (APÊNDICE 8). Além disso, os alunos deverão entregar o projeto ou artigo e uma cópia do formulário de Avaliação do TCC I (APÊNDICE 9 ou 10) a cada membro da banca examinadora.
16ª semana	Prazo final para os membros da banca devolverem ao orientador o trabalho com as considerações e as notas.
18ª semana	Prazo final para os alunos postarem no Moodle, os formulários de avaliação do TCC I (APÊNDICE 9 ou 10) e do relatório de notas (APÊNDICE 11), ao coordenador do TCC.

A emissão dos certificados dar-se-á na última semana do cronograma do Regimento.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	
Prazos máximos para atividades	Atividades
1ª semana	O coordenador do TCC fará a apresentação do plano de ensino e do regimento do TCC aos alunos.
2ª semana	Os alunos deverão postar no Moodle o Termo de Aceite de Orientação (APÊNDICE 1) ao coordenador do TCC no prazo máximo até o último dia da 2ª semana
12ª semana	O aluno deverá postar no Moodle no máximo até o último dia da 12ª semana um documento no Word com os nomes dos membros que irão compor a banca examinadora, o título provisório do TCC e sugestão de data, horário e local da apresentação. Além disso, deverão postar também no Moodle as cartas-convite (APÊNDICE 7) assinadas pelos membros da banca examinadora.
15ª semana	Os alunos deverão postar no Moodle o termo de isenção de responsabilidade (APÊNDICE 5), o comprovante de aceite do comitê de ética e o comprovante de recebimento do TCC assinados por todos os membros da banca (APÊNDICE 8) no prazo máximo o último dia da 15ª semana. Os alunos deverão entregar o artigo ou monografia e uma cópia do formulário de Avaliação do Trabalho Escrito do TCC II (APÊNDICE 12) aos membros da banca examinadora. Além disso, deverão encaminhar para a secretária do curso para postagem na página do curso a data, horário e local da apresentação.
16ª semana	Prazo máximo para apresentação oral do TCC II.
18ª semana	Prazo máximo para postagem no Moodle pelo discente da versão final do trabalho, dos formulários de avaliação do Trabalho Escrito (APÊNDICES 12), Relatório de Notas do TCCII (APÊNDICE 13) e da ata da defesa. Postar a versão final no repositório da UFSC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

APÊNDICE 5 - ATA DE DEFESA PÚBLICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública _____ deste Campus Universitário, na presença da Banca Examinadora presidida pelo(a) Professor(a) _____ e composta pelos membros: 1. _____ e 2. _____; o (a) aluno (a) _____ apresentou o Trabalho de Conclusão de Curso II intitulado: _____, como requisito curricular indispensável para a integralização do Curso de Graduação em Fisioterapia da UFSC campus Araranguá. Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela nota _____ do referido trabalho, divulgando o resultado formalmente ao aluno e demais presentes. Eu, na qualidade de Presidente da Banca, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelos demais membros da banca e pelo aluno.

_____ Presidente da Banca Examinadora

_____ Membro 01

_____ Membro 02

_____ Aluno



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

APÊNDICE 6 - TERMO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Eu,

matrícula: _____, do curso de Fisioterapia da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, declaro, para todos os fins de direito e que se fizerem necessários, que assumo total responsabilidade pelo aporte ideológico e referencial conferido ao presente trabalho de conclusão de curso _____, isentando a UFSC, o Coordenador de TCC, o Orientador e a Banca Examinadora de todo e qualquer reflexo acerca do trabalho apresentado para conclusão do Curso de Graduação em Fisioterapia.

Estou ciente de que poderei responder administrativa, civil e criminalmente em caso de plágio comprovado do trabalho de conclusão.

Araranguá, de de 20 .

Nome do aluno e matrícula



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

**APÊNDICE 7 - CARTA CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

Prezado (a) professor (a): _____

Temos a imensa satisfação de convidar V.Sa. para participar como membro (titular ou suplente) da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação I em Fisioterapia da UFSC - Araranguá, intitulado _____, elaborado pelo discente _____, sob a orientação do professor(a) _____.

Pelas Normas do Trabalho de Conclusão do Curso I, o (a) aluno (a) elaborará um trabalho escrito de natureza acadêmica, na forma de projeto ou artigo, que será avaliado pelos membros da banca examinadora. Os membros da banca terão um prazo de quinze dias para entregar a cópia do trabalho com as sugestões de correção e o formulário de Avaliação do TCC I (cópia entregue pelo aluno junto à cópia do trabalho) ao orientador do discente.

Atenciosamente,

Coordenador do TCC

Araranguá, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Orientador: _____

Assinatura do Discente: _____

Ciência do membro da banca:

Assinatura:

Data:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

**APÊNDICE 8 - CARTA CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

Prezado (a) professor (a): _____

Temos a imensa satisfação de convidar V.Sa. para participar como membro (titular ou suplente) da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação II em Fisioterapia da UFSC - Araranguá, intitulado _____, elaborado pelo discente _____, sob a orientação _____ do professor(a) _____.

Pelas Normas do Trabalho de Conclusão do Curso II, o (a) aluno (a) elaborará um trabalho escrito de natureza acadêmica, na forma de artigo ou monografia, que será inicialmente avaliado pelos membros da banca examinadora e, na data agendada, o (a) aluno (a) terá de 20 a 30 minutos para fazer a exposição do seu trabalho. Após a apresentação, a banca terá um total de 10 minutos para realizar arguições e, na sequência, se reunir para fechamento da nota final.

Atenciosamente,

Coordenador do TCC

Araranguá, ____ de _____ de 20.

Assinatura do Orientador: _____

Assinatura do Discente: _____

Ciência do membro da banca:

Assinatura:

Data:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

APÊNDICE 9 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE TCC

Confirmo o recebimento de um exemplar do trabalho acadêmico, elaborado pelo aluno (a) _____, intitulado “ _____”, sob orientação do(a) Prof.(a) _____, do Curso de Graduação em Fisioterapia, da Universidade Federal de Santa Catarina – Campus Araranguá.

(Orientador)

(Membro 2)

(Membro 3)

(Suplente)

Araranguá, ___ de _____ de 20--. .

APÊNDICE 10 – AVALIAÇÃO DO TCC I – FORMATO DE PROJETO

Aluno(a): _____

Título: _____

Nome do avaliador: _____

AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (PESO 7)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Máximo	Atribuído
Título - (Está relacionado com o conteúdo do trabalho? É claro? É conciso?)	0,50	
Resumo - (Apresenta todas as etapas do resumo (introdução, objetivo, métodos) com coerência e permite ao leitor decidir pela conveniência ou não de ler o texto completo)	0,75	
Introdução - (É objetiva e lógica para a realização do trabalho?)	0,75	
Introdução - (Delimita o tema e justifica a importância do estudo e a contribuição dele ao meio científico?)	1,00	
Introdução - (A questão de pesquisa é clara?)	0,75	
Objetivos e Hipóteses- (Os objetivos/hipóteses estão claros e coerentes com o método e o problema de pesquisa?)	0,50	
Métodos - Tipo de estudo (Identifica o tipo de pesquisa?) / Local e período de realização de estudo (Identifica o local e período de estudo adequadamente?)	0,50	
Métodos - Participantes (Identifica claramente a população)	0,50	
Métodos - Participantes (Os critérios de inclusão-exclusão estão definidos?)	0,50	
Métodos - Procedimentos (Os procedimentos estão descritos de forma clara e abrangente? O instrumento foi adequado para a coleta das variáveis necessárias ao estudo?)	0,75	
Métodos - Análise dos dados (Destaca e justifica o método apropriado?)	0,50	
Referências - (Apresenta todas as referências citadas no texto? Segue uma padronização nas normas ABNT?)	0,50	
Apresentação do Trabalho Escrito - Redação (A redação é precisa, objetiva, clara, com terminologia adequada, e a grafia está correta quanto ao padrão culto da língua portuguesa?)	0,75	
O trabalho segue as normas de formatação da ABNT?	0,75	
Pesquisa Bibliográfica - (Apresenta referências pertinentes e relevantes que sustentam o problema de pesquisa e são adequados à investigação? São atualizadas?)	1,00	
Nota final	10,00	

Assinatura do Membro da Banca

Ararangua, de de 20 .

APÊNDICE 11 - AVALIAÇÃO DO TCC I – FORMATO DE ARTIGO

Aluno(a): _____

Título: _____

Nome do avaliador: _____

AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (PESO 7)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Máximo	Atribuído
Título - (Está relacionado com o conteúdo do trabalho? É claro? É conciso?)	0,50	
Resumo - (Apresenta todas as etapas do resumo (introdução, objetivo, métodos) com coerência e permite ao leitor decidir pela conveniência ou não de ler o texto completo).	0,50	
Introdução - (É objetiva e lógica para a realização do trabalho?)	0,50	
Introdução - (Delimita o tema e justifica a importância do estudo e a contribuição dele ao meio científico?)	0,50	
Introdução - (A questão de pesquisa é clara?)	0,50	
Objetivos/Hipóteses- (Os objetivos/hipóteses estão claros e coerentes com o método e o problema de pesquisa?)	0,50	
Métodos - Tipo de estudo (Identifica o tipo de pesquisa?)	0,25	
Métodos - Local e período de realização de estudo (Identifica o local e período de estudo adequadamente?)	0,25	
Métodos - Participantes (Identifica claramente a população)	0,50	
Métodos - Participantes (Os critérios de inclusão-exclusão estão definidos?)	0,50	
Métodos - Procedimentos (Os procedimentos estão descritos de forma clara e abrangente? O instrumento foi adequado para a coleta das variáveis necessárias ao estudo?)	0,50	
Métodos - Análise dos dados (Destaca e justifica o método apropriado?)	0,50	
Resultados - (Apresenta os resultados considerando os objetivos específicos da pesquisa?)	0,25	
Resultados - (Os gráficos e tabelas são autoexplicativos? O título é adequado? O cabeçalho está preenchido de forma adequada? Existe uniformidade de casas decimais? É necessário nota de rodapé / está completa? São utilizados símbolos para as notas de rodapé? Apresenta formatação adequada?)	0,50	
Resultados - (Os resultados estão apresentados de forma clara, objetiva, precisa, sem interpretações pessoais, destacando somente os dados relevantes, e com terminologia adequada?)	0,25	

Discussão - (Interpreta os resultados do estudo de forma adequada, considerando os objetivos específicos da pesquisa?)	0,50	
Discussão - (Compara os resultados interpretados com referencial teórico atualizado? Apresenta estudos com semelhanças e diferenças ao estudo atual?)	0,50	
Discussão - (Discute os resultados, com rigor científico, apresentando hipóteses adequadas e avança na produção do conhecimento?)	0,50	
Conclusão - (Sintetiza os principais achados e informa claramente as conclusões deles derivadas? Estão coerentes com a proposta da pesquisa, ressaltam a novidade do estudo e contribuem com o conhecimento científico?)	0,50	
Referências - (Apresenta todas as referências citadas no texto? Segue uma padronização nas normas (ABNT, norma da revista a ser enviado)?)	0,50	
Apresentação do Trabalho Escrito - Redação (A redação é precisa, objetiva, clara, com terminologia adequada, e a grafia está correta quanto ao padrão culto da língua portuguesa?)	0,50	
Pesquisa Bibliográfica - (Apresenta referências pertinentes e relevantes que sustentam o problema de pesquisa e são adequados à investigação? São atualizadas?)	0,50	
Nota final	10,00	

Assinatura do Membro da Banca

Araranguá, de de 20 .



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA

APÊNDICE 12 – RELATÓRIO DE NOTAS DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO I

Aluno (a): _____

Título: _____

Orientador(a): _____

Membro 1 da Banca Examinadora: _____

Membro 2 da Banca Examinadora: _____

**1) AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR REFERENTE AO DESEMPENHO DO ALUNO NO
DECORRER DO SEMESTRE (PESO 3): _____**

Descrição: _____

2) AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (PESO 7)

Nota do membro 1 da banca examinadora (NF1): _____

Nota do membro 2 da banca examinadora (NF2): _____

MÉDIA FINAL DO TRABALHO ESCRITO: será calculada pela soma das duas notas finais (NF1 e NF2) dividida por dois.

MÉDIA FINAL DO TRABALHO ESCRITO: _____

3) NOTA FINAL: _____

NOTA FINAL = {(NOTA ORIENTADOR REFERENTE AO DESEMPENHO X PESO 3) + (MÉDIA FINAL DO TRABALHO ESCRITO X PESO 7)} - 1,0 (caso não ocorra as postagens dos documentos nos prazos previstos no plano de ensino)

Assinatura do Orientador

APÊNDICE 13 - AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (TCC II) – FORMATO DE MONOGRAFIA OU ARTIGO

Aluno(a): _____

Título: _____

Nome do avaliador: _____

AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (PESO 7)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Máximo	Atribuído
Título - (Está relacionado com o conteúdo do trabalho? É claro? É conciso?)	0,50	
Resumo - (Apresenta todas as etapas do resumo (introdução, objetivo, métodos) com coerência e permite ao leitor decidir pela conveniência ou não de ler o texto completo).	0,50	
Introdução - (É objetiva e lógica para a realização do trabalho?)	0,50	
Introdução - (Delimita o tema e justifica a importância do estudo e a contribuição dele ao meio científico?)	0,50	
Introdução - (A questão de pesquisa é clara?)	0,50	
Objetivos/Hipóteses- (Os objetivos/hipóteses estão claros e coerentes com o método e o problema de pesquisa?)	0,50	
Métodos - Tipo de estudo (Identifica o tipo de pesquisa?)	0,25	
Métodos - Local e período de realização de estudo (Identifica o local e período de estudo adequadamente?)	0,25	
Métodos - Participantes (Identifica claramente a população)	0,50	
Métodos - Participantes (Os critérios de inclusão-exclusão estão definidos?)	0,50	
Métodos - Procedimentos (Os procedimentos estão descritos de forma clara e abrangente? O instrumento foi adequado para a coleta das variáveis necessárias ao estudo?)	0,50	
Métodos - Análise dos dados (Destaca e justifica o método apropriado?)	0,50	
Resultados - (Apresenta os resultados considerando os objetivos específicos da pesquisa?)	0,25	
Resultados - (Os gráficos e tabelas são autoexplicativos? O título é adequado? O cabeçalho está preenchido de forma adequada? Existe uniformidade de casas decimais? É necessário nota de rodapé / está completa? São utilizados símbolos para	0,50	

as notas de rodapé? Apresenta formatação adequada?)		
Resultados - (Os resultados estão apresentados de forma clara, objetiva, precisa, sem interpretações pessoais, destacando somente os dados relevantes, e com terminologia adequada?)	0,25	
Discussão - (Interpreta os resultados do estudo de forma adequada, considerando os objetivos específicos da pesquisa?)	0,50	
Discussão - (Compara os resultados interpretados com referencial teórico atualizado? Apresenta estudos com semelhanças e diferenças ao estudo atual?)	0,50	
Discussão - (Discute os resultados, com rigor científico, apresentando hipóteses adequadas e avança na produção do conhecimento?)	0,50	
Conclusão - (Sintetiza os principais achados e informa claramente as conclusões deles derivadas? Estão coerentes com a proposta da pesquisa, ressaltam a novidade do estudo e contribuem com o conhecimento científico?)	0,50	
Referências - (Apresenta todas as referências citadas no texto? Segue uma padronização nas normas (ABNT, norma da revista a ser enviado)?)	0,50	
Apresentação do Trabalho Escrito - Redação (A redação é precisa, objetiva, clara, com terminologia adequada, e a grafia está correta quanto ao padrão culto da língua portuguesa?)	0,50	
Pesquisa Bibliográfica - (Apresenta referências pertinentes e relevantes que sustentam o problema de pesquisa e são adequados à investigação? São atualizadas?)	0,50	
Nota final	10,00	

Assinatura do Membro da Banca

Araranguá, de de 20 .



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CURSO DE FISIOTERAPIA**

**APÊNDICE 14 – RELATÓRIO DE NOTAS DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO II**

Aluno (a): _____

Título: _____

Orientador(a): _____

Membro 1 da Banca Examinadora: _____

Membro 2 da Banca Examinadora: _____

**1) AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR REFERENTE AO DESEMPENHO DO ALUNO NO
DECORRER DO SEMESTRE (PESO 3): _____**

Descrição: _____

2) AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO (PESO 4)

Nota do membro 1 da banca examinadora (NF1): _____

Nota do membro 2 da banca examinadora (NF2): _____

MÉDIA FINAL DO TRABALHO ESCRITO: será calculada pela soma das três notas finais (NF1 e NF2) dividida por dois.

MÉDIA FINAL DO TRABALHO ESCRITO: _____

3) AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO (PESO 3)

Itens (valor: 2,00 pontos por item)	Orientador(a)	Membro 1	Membro 2
1. Apresentação dos itens do trabalho			
2. Domínio do conteúdo, clareza, objetividade e coerência			
3. Adequação do material audiovisual			
4. Adequação ao tempo disponível (20 a 30 min)			
5. Segurança nas respostas			
Nota final da apresentação oral (NF) (0 a 10)	NF3	NF4	NF5

MÉDIA FINAL DA APRESENTAÇÃO: será calculada pela soma das três notas finais (NF3, NF4 e NF5) dividida por três.

MÉDIA FINAL DA APRESENTAÇÃO: _____

4) NOTA FINAL DO TCC II

NOTA FINAL =

NOTA FINAL = {(NOTA ORIENTADOR REFERENTE AO DESEMPENHO X PESO 3) + (MÉDIA FINAL DO TRABALHO ESCRITO X PESO 4) + (MÉDIA FINAL DA APRESENTAÇÃO X PESO 3)} - 1,0 (caso não ocorra as postagens dos documentos nos prazos previstos no plano de ensino)

NOTA FINAL DO TCC II: _____

BANCA EXAMINADORA:

(Presidente e Orientador)

(Membro 01)

(Membro 02)

Araranguá, de de 20

Profª Drª Cristiane Aparecida Moran – Coordenadora de TCC do curso de Fisioterapia

Profª Drª Mirieli Denardi Limana – Coordenadora do curso de Fisioterapia